

重庆人文科技学院
纸质中文图书采购项目竞争性谈判文件

重庆人文科技学院制

2025年6月26日

第一部分 竞争性谈判项目书

项目名称及编号：

纸质中文图书采购项目 编号：2025-X017

二、资格要求：

1. 须具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力，具备合法有效的营业执照并通过年审。**经营范围包含图书发行、批发和零售，须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》。**

2. 拥有固定的经营场所或售后服务常驻机构。

3. 具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度和完善的售后服务体系。

4. 确保能够提供符合要求的合格产品，有稳定、强有力的技术维护队伍，能够提供及时、良好的售后服务。

5. 近三年内无行政处罚及重大违法违规记录。

三、产品质量及服务要求：

1. 供应商必须保证所提供纸质图书符合国家版权法及其它法律之规定，必须是正式出版社出版的正规、正版纸质图书，不得夹杂非法、盗版、盗印出版物。

2、知识产权：校方在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

3. 供应商须无条件接收任何公开发行的图书订单。

4. 供应商提供的纸质图书不能有任何质量问题。凡污损、图文不清、错页、缺页、漏页、倒装、缺附件及与订单不符的图书，负责退书或调换，由此造成的损失及费用全部由供应商承担，退换货期间按逾期交货处理。

5. 标书要注明工期及服务时间，服务响应时间，服务期内发生的问题由供货商

免费负责解决。

6. 标书一式肆份，一正叁副。

四. 图书采购需求和报价格式：

(一) 图书采购需求：

名称	要求	拟采购数量 (册)	折扣 (%)	备注
纸质中文图书 (分包一)	由校方提供书目清单(附件一)，复本 2，配货率不低 88%，不足部分由校方再次提供书目，图书码洋均价不超过 72 元。	72000		根据选定目录品种报价
纸质中文图书 (分包二)	由校方提供书目清单(附件二)	10000		根据选定目录品种报价

(二) 图书书目信息提供要求：

1. 每种图书的书目信息在没有变动的情况下只发布一次，同一种图书的精装与平装本视为一种图书，不得重复提供。

3. 供应商要有快捷的信息交换保障措施，确保采访数据、编目数据的上传和下载。

4. 供应商应以 EXCEL 和 MARC 数据形式提供较完备的采访数据，内容必须包括：国际标准书号、统一书号、标准号、正副题名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、完整分类号、主题词等。

5. 供应商应协助图书馆完成读者推荐信息的数据处理和补全工作。

6. 供应商应保证提供的 MARC 格式的采访数据能在采购人图书馆的集成化系统上无障碍使用。

7. 书号、书名、作者等信息有改变应通知图书馆进一步核实确定是否订购，重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页、教材图书，应与采购人联系核实，多卷书如果有漏订应将漏订信息反馈给图书馆。

(三) 图书编目数据要求：

1. 供应商为到馆图书免费提供 MARC 数据，数据要与到馆图书一一对应，覆盖率 100%，并能在图书馆集成化系统上无障碍使用。

2. MARC 数据著录要求详尽，能够完全反映图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。

3. 中文图书 CNMARC 数据要求符合国图著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《中文文献著录条例》以及国家图书馆新发布的规定为著录规范；

4. 外文影印版图书 USMARC 数据要求符合 MARC21 书目数据格式，以《西文文献著录条例》以及国家图书馆新发布的规定为著录规范。

5. MARC 数据按照国家图书馆要求著录，套书分开著录。

（四）供货送货要求：

1. 供应商严格按约定时间完成供货、加工和上架。对未采购到的图书供应商要向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因。

2. 对超过 50 天尚未到货的图书采购人有权续订或取消订单。

3. 送货时须提供图书清单。包括总清单（送货日期、总种数、总册数、总码洋并加盖发货单位印章，与发票印章一致）和明细清单（送货日期、包号、图书题名、ISBN、出版社、单价、册数，本包合计种、册、码洋）。

4. 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

5. 供应商送货前提前通知采购人，负责将图书搬运至采购人任何指定位置。

6. 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

7. 每一包图书重量一般在 20 公斤左右。表面注明供应商名、包号，馆藏号码段，包内图书按照馆藏号从小到大的顺序码放整齐，同种图书放在一起，并与清单一致。

8. 每包内要包括本包到货清单，清单内容包括：送货日期、包号、馆藏号码段；图书题名、ISBN、出版社、单价、册数；本包合计种、册、码洋。

9. 送货至重庆人文科技学院指定位置。

（六）图书加工要求：

1. 每册图书贴芯片进行加工，提供的芯片不能加密，包括盖馆藏章、贴条形码、贴书标、上架和数据转换等一系列工作，所提供的芯片与校方的图书管理系统数据格式相匹配。

2. 每本图书盖“重庆人文科技学院图书馆”馆藏章 2 个：书侧面距离上方 4cm 处（居中正位、字体朝下）、书名页（中间空白处正位）各一。（馆藏章由供应商按照图书馆要求自行雕刻）

3. 每本图书粘贴一个条形码，粘贴在书名页中间空白处偏下紧挨出版社的位置。

4. 同种图书条码号连号，每包书条码号连号，每批次图书条码号连号。

5. 对配有光盘、磁盘、录音带的图书，在书名页顶端或底端贴不干胶标识，内容为“本书含有光盘、磁带”。

6. 每册图书书脊距底部 2.7cm 处贴书标，粘贴胶带。

7. 供应商负责图书的到馆验收工作，对每本书仔细验收，确定价格、复本数无误，外观无损，条码号是否连号，是否与清单相符等严格验收。

8. 供应商按采购方编目要求负责图书的条码录入、打印书标、贴书标、贴胶带等工作。

9. 供应商按图书馆要求将验收图书排列上架在指定地点，上架中若需移架，投标人应按图书馆要求进行移架。

10. 对于验收合格的图书，投标人应按采购人要求，打印图书个别登记帐一式四份交给采购人。

11. 上述任意一条未达到校方要求的图书一律拒收，由此造成的损失由供货商承担。

(七) 退换图书：

1. 到馆图书与订单不符无条件退货。

2. 不符合采购人配书要求的图书无论加工与否，均无条件退货。

五、最终报价及相关文件要求：

(一) 报价文件格式

序号	产品名称	品牌	规格型号	详细技术参数	数量	单位	单价（元）	小计（元）	备注
1									
2									
3									
4	合计	大写： (小写： ¥000,000.00)							

(二) 技术文件格式

序号	产品名称	品牌	规格型号	招标参考参数	投标产品参数	偏离	说明	备注

投标相关文件要求：

1. 所有报价均以人民币最终报价，含设备费用、安装调试费、运费、清洁费、退换货费、税费(采购的货物均提供增值税普通发票)、售后服务等全部费用。报价文件中须提供详细报价清单并提供安装调试时间，并满足项目建设方案技术要求。

2. 竞价人须在竞价文件中单独提供一份切实可行的售后服务承诺书，明确质保期内、外的服务条款。

3. 竞价人在投标的同时请附上企业现行合法有效的营业执照原件（或营业执照公证件）及复印件（盖公章）以及售后服务承诺等相关证明。

4. 如竞价人单位法定代表人未能到现场参与，委托单位其他人员参与竞谈的，需提供法定代表人授权委托书及竞谈人在本公司购买的近 6 个月社保证明。

5. ★标书中报价文件和技术文件须分别单独封装；其中报价文件含详细设备清单报价；技术文件中须含有资质、同类业绩合同、谈判代表的授权和社保、详细清单、技术参数偏离表、建设方案和售后服务方案等，技术文件中不得有产品报价；投标现场提供一份 U 盘存储的资质、同类业绩合同、谈判代表的授权和社保等文件盖章件电子档。

六、交货及货款的结算方式：

在合同签订后，严格按照校方选定的书目加工完毕，送到指定的地点排列上架，经验收合格后支付总货款的 95%，余款 5%在质保期满后付清。

七、谈判有关说明：

1. 谈判地点：重庆人文科技学院后勤资产一楼会议室。

2. 谈判时间：2025 年 7 月 7 日上午 9:30。

3. 有关规定：超过谈判截止时间、不密封的谈判文件或不按《谈判文件》规定提交相关资质的谈判，我处恕不接受。

八、联系人及联系方式：

九、凡涉及本次谈判文件的解释权归竞争性谈判管理小组。

十、一切与谈判有关的费用，均由竞谈人自理。

第二部分 竞争性谈判相关附件

附件 1：买卖合同主要条款

买卖合同主要条款

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲乙双方就甲方向乙方购买_____事宜，经友好协商一致，达成如下条款供双方遵守：

（注：以下内容为买卖合同的主要条款）

一、标的物情况及价格

（二）合同总价格为（大写）：_____（小写：¥000,000.00），本价格包含产品（设备）价格、运输费、搬运费、质保期内售后服务费、退换货运费、清洁费、安装调试费（设备）、税金等全部费用在内，除本合同约定外，乙方不得要求甲方另行支付任何费用。

（三）乙方承诺本合同销售产品（设备）单价不高于乙方销售给第三人的价格或市场平均价格（含网络销售平台平均价格）。若甲方发现向乙方购买的产品（设备）单价高于第三人的购买价格或市场平均价格，则乙方按高出部分的两倍向甲方支付违约金。价格承诺期为____年__月__日起至____年__月__日止。

三、交货时间

甲乙双方签定合同后，乙方须在____年__月__日之前将甲方订购的产品送到甲方指定的地点（设备须在此期限按要求安装完毕，并能投入正常使用）并经甲方验收合格。否则每延迟一日，按合同价款的千分之五向甲方支付违约金。乙方逾期十日仍不能交货的，甲方有权解除合同，尚未支付的货款不予支付，已经支付的货款乙方须全额返还，同时乙方须按本合同交易总金额的 20%向甲方承担违约金。

六、付款方式

（一）乙方将全部产品（设备）送达甲方指定地点（设备须安装调试完毕），经甲方代表验收合格，在验收单上签字确认后，甲方向乙方支付合同总金额的 95 %，质保期满后支付余款（因乙方未能按本合同约定提供售后质保服务，质保金应扣除部分除外）。

（四）在甲方支付合同款项前，乙方须向甲方送交合法有效的全额增值税**普通**发票。若乙方未按期送交合法有效的全额发票，则甲方付款时间自动顺延，甲方不承担迟延付款的任何责任。

七、售后服务

1、所有物品自验收合格之日起____年为质保期。质保期内产品（设备）出现质量问题，乙方必须无条件免费维修或更换。

2、乙方在质保期内接到甲方维修、换货、技术支持等售后服务需求的电话、短信息或电子邮件通知后，乙方需在 2 小时内作出售后服务承诺，并在 24 小时内上门服务。

(备注：《买卖合同》的其他条款详见届时双方签订的合同)

附件 2：谈判申请及声明

致：_____（竞争性谈判人）

根据贵方项目编号_____的谈判文件，我方正式提交响应性文件正本壹份，

副本叁份。

据此函，签字人兹同意如下：

1. 我方同意提供贵方可能要求的与本次谈判有关的任何证据或资料。

2. 一旦我方成交，我方承诺将根据谈判文件与贵方签订书面合同，并严格履行合同义务。

3. 我方指派_____（姓名）（身份证号码：_____）为我方全权代表，代表我方参加贵方本次项目的竞争性谈判活动，负责处理与本次竞争性谈判相关的一切事宜。

4. 我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他竞价人，决不与竞争性谈判人、其它竞价人恶意串通，决不向竞争性谈判人及谈判小组进行商业贿赂。如有违反，我方无条件同意贵方不退还我方已缴纳的竞争性谈判保证金，赔偿竞争性谈判人因此遭受的全部损失，并接受相关管理部门的处罚。

5. 与本申请有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

电子邮箱：

法定代表人（签字）：

竞价人（盖章）：

日 期：_____年____月____日

附件 3：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）（身份证号码：_____）系

