

重庆人文科技学院党政办公室文件

重人科办〔2025〕51号

重庆人文科技学院党政办公室 关于 2025 年国庆节、中秋节放假有关安排的 通 知

各二级学院、各部门：

根据《国务院办公厅关于 2025 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2024〕12 号）要求，结合学校实际，经研究，现将学校 2025 年国庆节、中秋节放假有关安排通知如下：

一、放假时间

10 月 1 日（星期三）至 8 日（星期三）放假调休，共 8 天。
9 月 28 日（星期日）、10 月 11 日（星期六）上班。

具体调停课如下：

9月28日（星期日）补10月7日（星期二）整天的课程，10月10日（星期五）晚上补10月8日（星期三）晚上的课程，10月11日（星期六）补10月8日（星期三）白天的课程。

二、工作要求

（一）确保校园安全稳定。各单位假期前要进行安全检查，杜绝各类事故发生；要加强师生安全教育，妥善做好消防、交通、危化品、食品安全管理特别是防火、防盗、防诈骗等工作；要及时研判风险隐患，有效防范和化解各类风险，确保师生生命及校园财产安全。如遇突发紧急情况，要按规定及时报告并妥善处置。

（二）强化师生服务保障。各单位要高度重视留校师生的服务管理工作，充分保障假期期间留校师生学习、科研、工作和生活需求。学生工作部门要加强统筹，提前谋划，周密安排，保证留校学生假期期间的校园生活充实丰富。

（三）严格落实值班带班。各单位要按照学校相关规定妥善安排好假期值班工作。党政领导同志要带头带班，值班人员24小时在岗值班。坚决杜绝值班人员擅离职守、非正式人员顶岗值班、值班电话无人接听等情况。

学校总值班室由党政办公室统一安排值班，各单位自行安排值班，并于9月26日上午10:00前将《重庆人文科技学院

2025 年国庆节、中秋节值班人员安排表》（见附件）电子版报送至党政办公室综合科，邮箱：2372086065@qq.com。

特此通知

附件：重庆人文科技学院 2025 年国庆节、中秋节值班人员安排表

重庆人文科技学院党政办公室

2025 年 9 月 23 日

附件

重庆人文科技学院
2025 年国庆节、中秋节值班人员安排表

单位:

日 期	值班人员	值班地点	值班电话	本人电话

审核:

制表:

备注:

1. 值班时间: 值班人员必须坚持 24 小时在校。具体要求为: 每天上午 8:30—12:00, 14:30—17:30 在指定值班室值班, 其余时间在校内本人宿舍, 保持通信畅通。
2. 总值班室地点设在怀远楼 A 栋 102 室 (值班电话: 42463336), 每天 16:30—17:00 向总值班室汇报值班情况, 有事报事, 无事报平安。

重庆人文科技学院党政办公室

2025 年 9 月 23 日印发
